個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日：　　年　　月　　日

請求者情報　（※印は必須記入事項です）	
※氏名：	※ ㊞
※住所：〒　　－	
※電話番号：　　（　　）	
メールアドレス：　　@	
代理人が請求する場合	
代理人の氏名：	
代理人確認資料：　□委任状　／　□その他	

※請求事項

□個人情報の利用目的の通知
□個人情報の訂正
□個人情報の削除
□個人情報の消去
□個人情報の第三者提供記録の開示
□個人情報の開示
□個人情報の追加
□個人情報の利用停止
□個人情報の第三者提供停止

※請求対象の個人情報

（注 1）当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。

（注 2）既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。

弊社使用欄

お問合せ管理番号：

・受領日　　：　　年　　月　　日

・本人確認方法：□コールバック　□その他（　　）

　　確認日：　　年　　月　　日

・請求対応日　：　　年　　月　　日

・対応者　　：

・対応内容　　：

承認	個人情報保護管理者：	年　月　日